

Séquence 4 : la signalétique

Séance 3/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 45 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Signalétique urbaine ou communale

- Repérer et interpréter les pictogrammes (panneau 2)
- Repérer et interpréter les indices directionnels (panneau 1)
- Repérer et mémoriser les mots clés (lieux publics et commerces)
- Faire le lien entre les lieux écrits de manière formelle (complexe sportif, groupe scolaire, espace culturel) et les mots usités à l'oral au quotidien (gymnase, école, MJC)

Application de planification d'itinéraire

- Repérer et utiliser les applications d'itinéraire sur son smartphone
- Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application
- Repérer et utiliser les champs de recherche d'itinéraire
- Repérer et choisir les différents moyens de déplacement (voiture, transports en commun, marche, vélo)

Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Laisser une note manuscrite ou envoyer un texto pour signaler où on se trouve
- Noter les lieux de RDV dans l'agenda

Utiliser l'application de planification d'itinéraire

- Entrer un lieu où se rendre dans l'application
- Formuler une recherche selon différents critères : nom de lieu public (mairie, CAF, FT), adresse précise, nom de commerce

Objectifs de la Séance 3

Signalétique commerciale (panneau 2)

- Associer les pictogrammes aux mots clés (2)
- Repérer et mémoriser les mots clés (commerces (2) : fleuriste, coiffeur, bureau de poste, agence immobilière, espace santé, pharmacie)

Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Écrire les lieux clés des commerces
- Écrire une note manuscrite pour dire où on se trouve



Ressource
p. 5 - 8



Matériel 1
p. 9



Matériel 2
p. 10



Matériel 3
p. 11



Matériel 4
p. 12



Matériel 5
p. 13



Matériel 6
p. 14



Matériel 7
p. 15



Note pour le formateur

Les documents (signalétiques et GPS) (ici p. 5 à 8) ont été imprimés et distribués aux apprenants lors de la séance 1.
Ces documents sont exploités tout au long des 5 séances.

Écrire les mots de la séance précédente sous la dictée

Réactivation



05 min

- **Le formateur demande :** « Écoutez les mots que je dicte et écrivez. »
- **Le formateur dicte :** « boulangerie, boucherie, pâtisserie, charcuterie, supermarché, distributeur de billets, brasserie. »
- **Le formateur montre la ressource (p. 6), pointe les commerces dictés et demande aux apprenants de s'autocorriger.**

Connaître le programme du jour

Mise en route



02 min

- **Le formateur explique :** « Lors de la séance précédente, nous avons étudié certains commerces du panneau commercial. Aujourd'hui, nous allons continuer notre travail sur les commerces. Vous allez aussi écrire un message. »
- **Le formateur demande :** « Prenez votre document (p. 6) de la signalétique commerciale, observez les pictogrammes. À votre avis, quels commerces allons-nous étudier aujourd'hui ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants.**

Repérer et associer les pictogrammes aux mots clés (2)

Repérage



05 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 9) et demande :** « Observez les pictogrammes. Savez-vous à quel commerce ils correspondent ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants et confirme les réponses correctes.**
- **Le formateur explique :** A. « Je vais dire un commerce à chacun d'entre vous, vous direz quelle est la lettre qui correspond ? » **et montre une autre fois le matériel 1 (p. 9). Le formateur dit :** « bureau de poste, espace santé, pharmacie, coiffeur, fleuriste, agence immobilière. » **et valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur donne une lettre associée à un pictogramme et demande :** B. « Quel est le commerce qui correspond au pictogramme. » **Le formateur valide les réponses des apprenants au fur et à mesure.**
- **Le formateur distribue le matériel 2 (p. 10) et demande :** C. « Associez les pictogrammes et les commerces qui correspondent. Lorsque vous avez terminé, comparez vos réponses avec vos camarades. Ensuite, regardez votre document (p. 6) et corrigez si nécessaire. » **Le formateur n'intervient que si les apprenants le demandent.**
- **Le formateur explique :** « Un espace santé et un centre de santé sont des mots qui veulent dire la même chose. »
- **Le formateur interroge :** D. « Quelle est la différence entre un centre de santé et un cabinet médical ? » **Il recueille les propositions des apprenants et ajoute des informations si nécessaire.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A et B. a : fleuriste, b : coiffeur, c : bureau de poste, d : agence immobilière; e : espace santé, f : pharmacie ;
- C. 1-F, 2-E, 3-D, 4-A, 5-B, 6-C ;
- D. Le cabinet médical regroupe plusieurs docteurs. Le centre de santé regroupe plusieurs professionnels de santé, comme des docteurs, des infirmiers, des psychologues etc. et propose une offre de soins plus variée.

Repérer les mots clés des commerces

Systématisation



05 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 6) et explique :** « Je vais pointer et lire le nom des commerces. Soyez attentifs ! »
- **Le formateur explique :** « Prenez la page 6 de votre document imprimé. Sur le panneaux des commerces, entourez en rouge les commerces que nous allons citer. »
- **Le formateur commence et cite :** « espace santé ». **Il demande à chaque apprenant de citer un des commerces vus lors de l'activité précédente.**
- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 11) pour qu'ils se corrigent si nécessaire.**

Mémoriser les mots clés des commerces

Systématisation

10 min

- **Le formateur continue de montrer le matériel 3 (p. 11) et explique :** « Je vais lire une autre fois et pointer les commerces vus aujourd'hui. »
- **Le formateur explique :** A. « Donnez la lettre du commerce que je vais dire. », **il montre le matériel 4 (p. 12) et nomme des commerces à chaque apprenant. Il valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur continue de montrer le matériel 4 (p. 12) et explique :** B. « Chacun votre tour, dites une lettre et demandez à la personne de votre choix de dire quel est le commerce associé. » **Il valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur ouvre et montre le Wordwall du matériel 5 (p. 13) et explique :** C. « Proposez des lettres pour retrouver les commerces. »
- **Le formateur ouvre et montre le Wordwall du matériel 6 (p. 14) et explique :** D. « Remettez les lettres dans l'ordre pour trouver de quel commerce il s'agit. »

Réponse(s) attendue(s) :

- A et B : selon les apprenants ;
- C. 1 : centre de santé, 2 : pharmacie, 3 : bureau de poste, 4 : fleuriste, 5 : agence immobilière, 6 : coiffeur ;
- D. 1 : bureau de poste, 2 : fleuriste, 3 : agence immobilière, 4 : pharmacie, 5 : centre de santé, 6 : coiffeur.

Écrire les lieux clés des commerces

Production écrite

05 min

- **Le formateur demande :** « À l'écrit, copiez les commerces 3 fois chacun. Essayez ensuite de les écrire sans regarder. »
- **Le formateur propose une remédiation individualisée.**

Écrire une note manuscrite pour dire où on se trouve

Compréhension détaillée

Production écrite

13 min

- **Le formateur montre le matériel 7 (p. 15), le lit et explique :** « Vous avez reçu ce texto d'un ami. Vous lui répondez : vous lui dites dans quel commerce vous êtes et que oui, vous voulez qu'il vienne vous chercher. Vous lui dites à quelle heure. Avant de commencer, nous allons réfléchir ensemble à la réponse que nous allons envoyer. » **Le formateur relit le texto ou demande à un apprenant qu'il pense capable de le faire.**
- **Le formateur fait un retour individualisé.**

Réponse(s) attendue(s) : Salut, je fais les courses au supermarché SPAR. Oui, viens me chercher à 16h30. À plus.





70 PLACES

à 1 min



CENTRE COMMERCIAL La Mendillonne



ESPACE RÉCEPTION



BRASSERIE



BOULANGERIE PATISSERIE



BOUCHERIE CHARCUTERIE



SUPERMARCHÉ SPAR



DISTRIBUTEUR BILLETS



FLEURISTE



COIFFEUR



BUREAU DE POSTE



AGENCE IMMOBILIÈRE

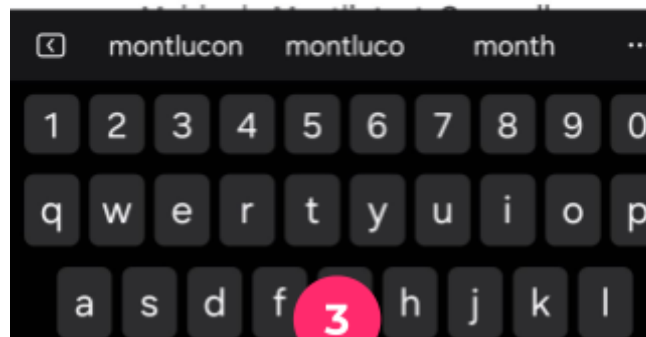
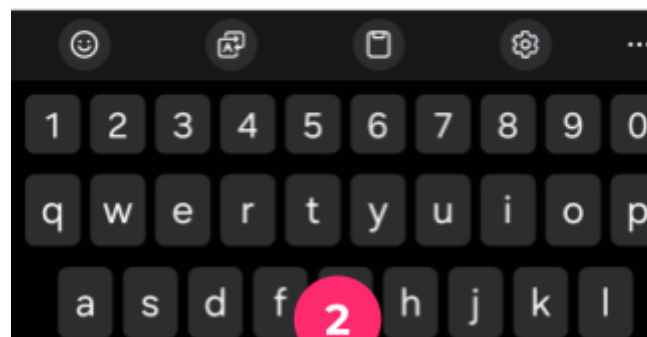
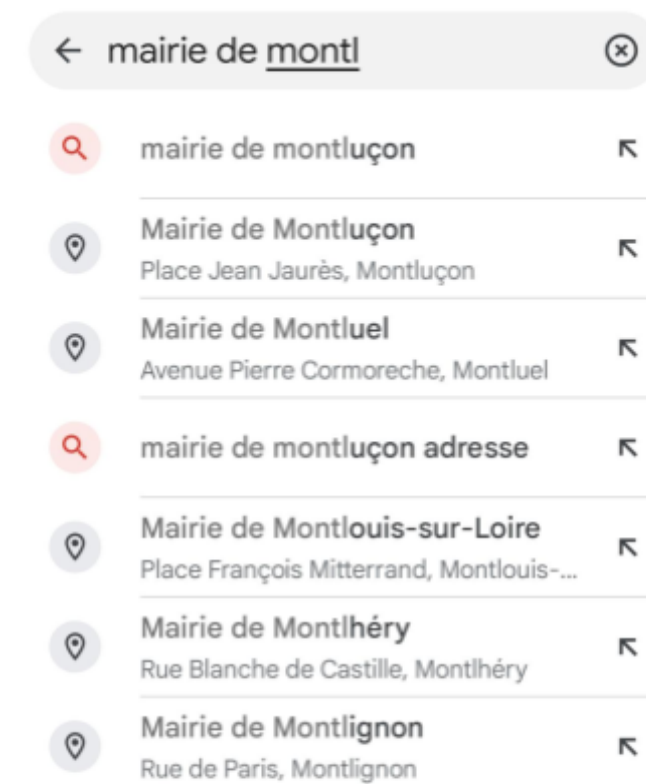
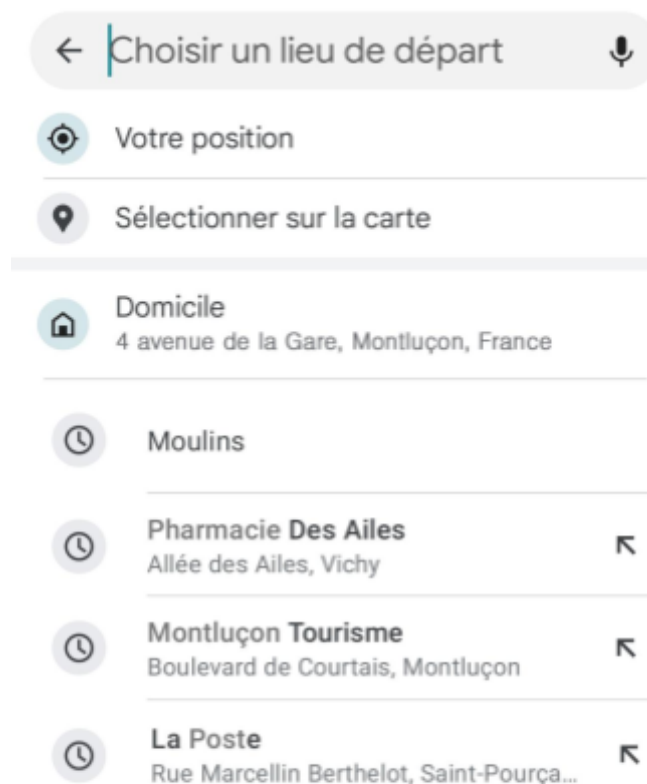
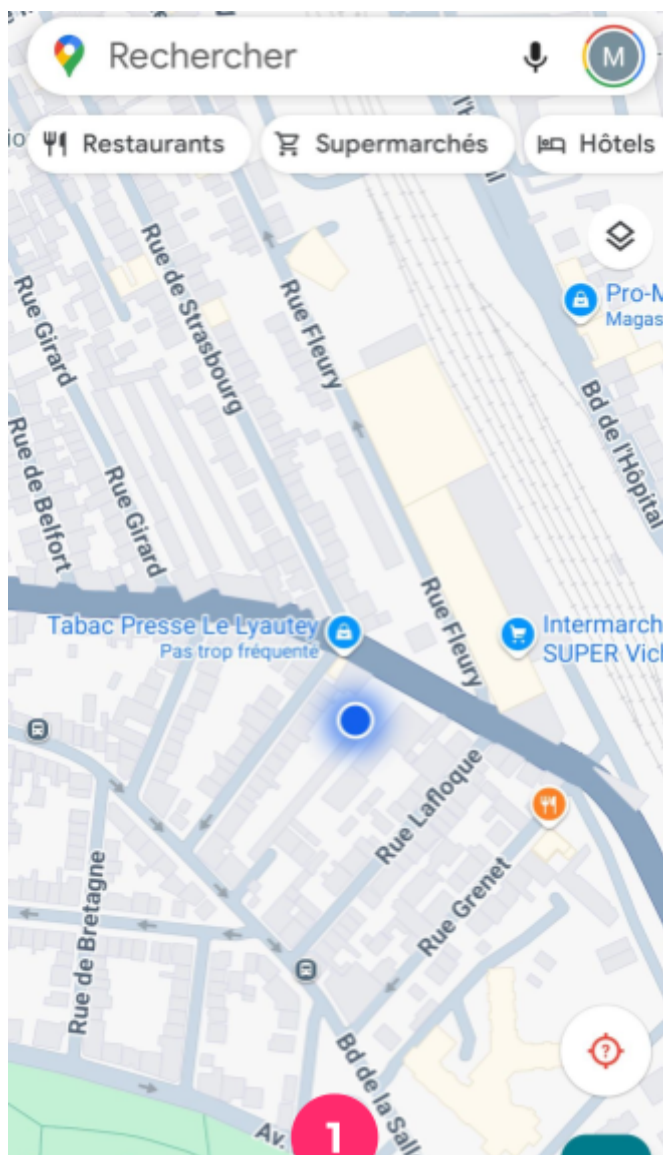


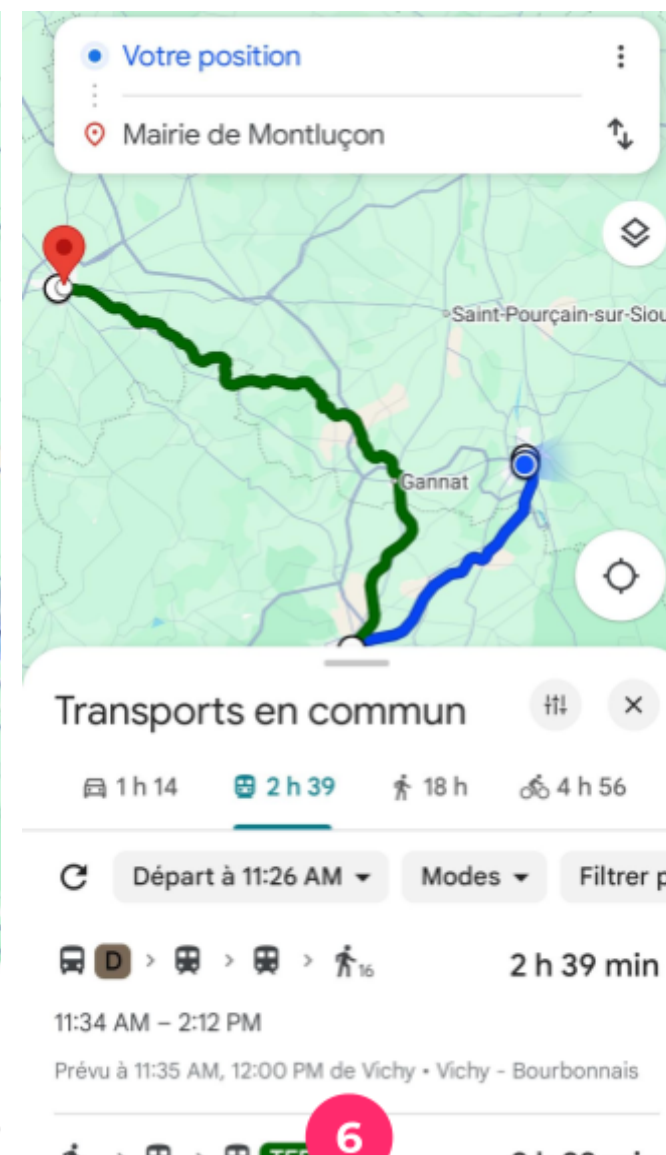
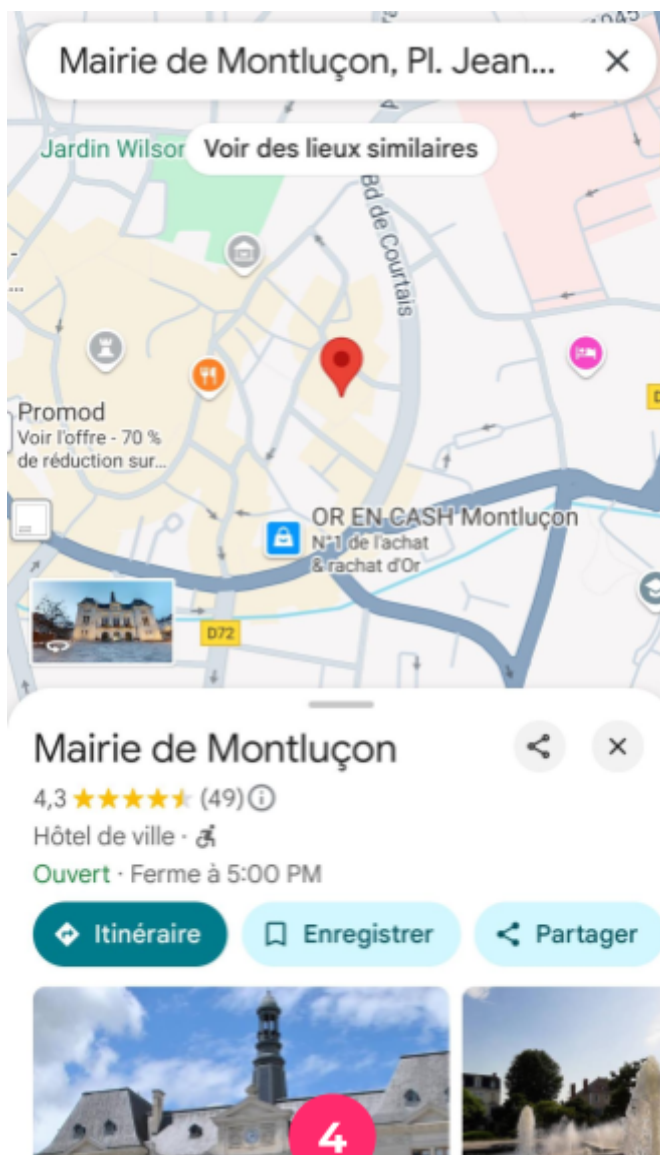
ESPACE SANTÉ



PHARMACIE

SAINT GERMAIN AU MONT D'OR





**a****c****e****b****d****f**



1.



•

- A. Agence immobilière

2.



•

- B. Centre de santé

3.



•

- C. Pharmacie

4.



•

- D. Bureau de poste

5.



•

- E. Coiffeur



6.




•













- F. Fleuriste



**à 1 min** 

70 PLACES 

CENTRE COMMERCIAL La Mendillonne

-  ESPACE RÉCEPTION
-  BRASSERIE
-  BOULANGERIE PATISSERIE
-  BOUCHERIE CHARCUTERIE
-  SUPERMARCHÉ SPAR
-  **DISTRIBUTEUR BILLETS**
-  **FLEURISTE**
-  **COIFFEUR**
-  **BUREAU DE POSTE**
-  **AGENCE IMMOBILIÈRE**
-  **ESPACE SANTÉ**
-  **PHARMACIE**

SAINT GERMAIN AU MONT D'OR

**A****Pharmacie****B****Centre de santé****C****Coiffeur****D****Fleuriste****E****Agence immobilière****F****Bureau de poste**



Lien du Wordwall

<https://wordwall.net/fr/resource/86271016>



Lien du Wordwall

<https://wordwall.net/fr/resource/86270908>



Tu es où ? Est-ce que je viens te chercher ? À quelle heure ?